



## แบบใบลา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน รองอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง .....  
สาขาวิชา ..... คณะ/หน่วยงาน ..... ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เนื่องจาก

.....  
จึงมีความประสงค์ขออนุญาต ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจ ( ) อื่นๆ .....  
ที่มีกำหนด ..... วัน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. .... ในระหว่างการลาหยุด ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (บ้าน/มือถือ) .....

ในวันลาข้าพเจ้ามีภาระการสอนคือ .....  
ในรอบปีที่ผ่านมา (1 มิถุนายน ปีที่แล้ว ถึงปัจจุบัน) ข้าพเจ้าได้ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน  
ลากิจ .....ครั้ง.....วัน ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการลา คือ .....  
มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน .....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า .....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน/คณบดี  
(.....)

คำสั่งรองอธิการบดี

.....  
(ลงชื่อ) .....

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

.....  
(ลงชื่อ) .....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร