



มหาวิทยาลัยธนบุรี

ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง การทำงาน การผ่านงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาวนามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก/สาขา สำนักงาน/คณะ.....

ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธนบุรี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง การทำงาน การผ่านงาน

เพื่อใช้ในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น

- เห็นควรออกหนังสือรับรองได้
 อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ดิกจิณา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ความเห็น

- เห็นควรออกหนังสือรับรองได้
 อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.อุไรรัตน์ แยมขุติ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ