



มหาวิทยาลัยธนบุรี  
ใบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก/สาขา ..... สำนักงาน/คณะ.....

ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธนบุรี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับอัตรา

เงินเดือน ..... บาท มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้ในการ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสุวรรณีย์ ไส้รักษา)

หัวหน้าสำนักบริหารงบประมาณและการเงิน

เห็นควรออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(ดร.นภวรรณ แย้มชูติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร