



## แบบหนังสือลาออกมหาวิทยาลัยธนบุรี

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ได้เริ่มปฏิบัติงานเป็น ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... ประจำหน่วยงาน/คณะ/สาขาวิชา .....

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ต้องยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

/ภาระผูกพัน...

ภาระผูกพันที่ นาย/นาง/นางสาว ..... มีกับมหาวิทยาลัยธนบุรี ดังนี้

การเงิน  ไม่มี  มี.....  
 ลงชื่อ .....หัวหน้าสำนักบริหารงบประมาณและการเงิน  
 ...../...../.....

งานวิจัย  ไม่มี  มี.....  
 ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการสำนักวิจัย  
 ...../...../.....

ทุนการศึกษา  ไม่มี  มี.....  
 ลงชื่อ .....หัวหน้างานบุคลากร  
 ...../...../.....

ห้องสมุด  ไม่มี  มี.....  
 ลงชื่อ .....หัวหน้าสำนักวิทยบริการ  
 ...../...../.....

การเรียน-การสอน และอื่นๆ  ไม่มี  มี.....  
 ลงชื่อ .....หัวหน้าสาขาวิชา  
 ...../...../.....

.....  
 ลงชื่อ ..... คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน  
 ...../...../.....

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เห็นควรให้ลาออก  ยับยั้งการลาออกเนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.อุไรรัตน์ แยมชุตติ)

...../...../.....

คำสั่งอธิการบดี

เห็นควรให้ลาออก  ยับยั้งการลาออก

ลงชื่อ .....

(ดร.ปัญญา เกิดมณี)

...../...../.....