



มหาวิทยาลัยธนบุรี

แบบฟอร์มใบสมัครงาน

อาจารย์ ประจำ พิเศษ

วิธีการกรอกใบสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย (-) ลงในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นไว้ให้ไม่พอสำหรับเขียนให้ใช้กระดาษเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนและรัดกุม
3. พร้อมใบสมัครนี้ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงใน หน้าข้อความ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาบัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานองค์การของรัฐ
 - สำเนาทะเบียนรับรองคุณวุฒิ (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
 - สำเนาทะเบียนสมรส
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
4. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้
5. การปลอมแปลงหลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร อาจมีความผิดกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงาน

3. ประวัติการทำงาน (Work Experience)

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) _____ สาขาวิชา _____

งานปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอก)

ตำแหน่ง _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงปัจจุบัน (วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____) รวม _____ ปี _____ เดือน

หน้าที่โดยสังเขป _____

ชื่อ - ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน _____

ชื่อผู้บังคับบัญชา _____

สาเหตุที่จะลาออก _____

ประสบการณ์และผลงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งหลังสุดไป)

ตำแหน่ง _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงปัจจุบัน (วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____) รวม _____ ปี _____ เดือน

หน้าที่โดยสังเขป _____

ชื่อ - ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน _____

ชื่อผู้บังคับบัญชา _____

สาเหตุที่จะลาออก _____

ตำแหน่ง _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงปัจจุบัน (วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____) รวม _____ ปี _____ เดือน

หน้าที่โดยสังเขป _____

ชื่อ - ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน _____

ชื่อผู้บังคับบัญชา _____

สาเหตุที่จะลาออก _____

ตำแหน่ง _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงปัจจุบัน (วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____) รวม _____ ปี _____ เดือน

หน้าที่โดยสังเขป _____

ชื่อ - ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน _____

ชื่อผู้บังคับบัญชา _____

สาเหตุที่จะลาออก _____

4. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ (หากมีหลายครั้งให้แจ้งมาเฉพาะในรอบ 3 ปีหลัง)

หลักสูตร/เรื่อง	ระยะเวลา พ.ศ.	สถานที่	แหล่งทุน

5. วิทยานิพนธ์ (ถ้ามีรายละเอียดจำนวนมาก ขอให้แยกรายการต่างหากแนบมาด้วย)

ระดับปริญญาตรี เรื่อง _____

วัตถุประสงค์ของการวิจัย _____

จากผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร (โปรดระบุ) _____

ระดับปริญญาโท เรื่อง _____

วัตถุประสงค์ของการวิจัย _____

จากผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร (โปรดระบุ) _____

ระดับปริญญาเอก เรื่อง _____

วัตถุประสงค์ของการวิจัย _____

จากผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร (โปรดระบุ) _____

8. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความสามารถ (ให้ระบุ) ดีมาก, ดี, ค่อนข้างดี, ปานกลาง, พอใช้			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

9. รางวัลความดีความชอบพิเศษ หรือเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับ

ชื่อรางวัล	แหล่งที่มา	ปี พ.ศ.

10. การทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ (เช่น TOEFL หรือ GRE หรือ GMAT หรือ IELTS เป็นต้น)

- ไม่เคยผ่านการทดสอบ
- เคยผ่านการทดสอบ หลักสูตร _____ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี ที่ทดสอบ) _____
 ผลการทดสอบ _____
 (กรณีผลการทดสอบเป็นคะแนน และ โปรดสำเนาเอกสารแนบมาด้วย)

11. ความรู้ความสามารถพิเศษ และความชำนาญเชิงวิชาการ

12. งานบริการวิชาการ และงานบริการสังคม

13. งานอดิเรกหรือความสนใจ

14. เป้าหมายและแผนงานในอนาคต

15. งานวิจัยที่สนใจหรือกำลังดำเนินการที่คิดว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและประเทศ

16. รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และผู้สมัครมีความถนัดและต้องการสอน

รายวิชาหลักที่สามารถสอนได้ทั้งหมด หรือส่วนใหญ่

รายวิชาใกล้เคียงที่สามารถร่วมสอนได้

17. รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้

อาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้บังคับบัญชาระดับต้น _____

ความเกี่ยวข้อง _____

ที่ทำงานหรือที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

เพื่อนร่วมชั้นเรียน / เพื่อนร่วมงาน _____

ความเกี่ยวข้อง _____

ที่ทำงานหรือที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

ผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) _____

ความเกี่ยวข้อง _____

ที่ทำงานหรือที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

18. ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยธนบุรี ท่านพร้อมหรือไม่อย่างไร พร้อมจะมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที มีข้อผูกพัน ต้องทำงานที่เดิม (โปรดระบุเงื่อนไขข้อผูกพัน) _____

จนถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

 อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

อัตราเงินเดือนที่ท่านต้องการบรรจุ _____ บาท / เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบประวัตินี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมกระทำตามกฎและระเบียบของมหาวิทยาลัยธนบุรี ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ข้าพเจ้าเข้าใจแล้วว่าข้อมูลและใบประวัตินี้เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยธนบุรี และจะไม่มีการขอรับคืนแต่ประการใด

ลงชื่อ _____

(_____)

...../...../.....

ความเห็นผู้สัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่งอธิการบดี

อนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
เข้าปฏิบัติงานตำแหน่ง สังกัด คณะวิชา / สำนัก / ฝ่าย
อัตราเงินเดือนในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน 120 วัน เดือนละ บาท
(.....)

อัตราเงินเดือนเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว เดือนละ บาท
(.....)

โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป
และครบกำหนดทดลองงาน วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(ดร.บัญชา เกิดมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยชนบุรี
...../...../.....