

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

หมายเหตุ : ปิงบประมาณ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	/	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	/	
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	/	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	/	
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		/

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลในการบริหารประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติในเรื่องต่างๆ และภาพของมหาวิทยาลัยในอนาคตที่ต้องการไปถึงซึ่งเป็นปรัชญา หรือปณิธานของมหาวิทยาลัย ภายใต้แผนระยะยาว 15 ปีฉบับที่ 2 ที่กำหนดไว้ โดยนำบริบทที่กล่าวมาทั้งหมดมาสังเคราะห์ ร่วมกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี (สอ.1.1-1)

2. สำนักงานอธิการบดีมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรในสำนักงาน และมีการประชุมร่วมกันเพื่อให้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (สอ.1.1-2(1)) และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางเดียวกันของคณะกรรมการการจัดทำแผนงาน (สอ.1.1-2(2) , สอ.1.1-2(3))

3. สำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการปรับแผนกลยุทธ์ให้เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดลงถึงระดับโครงการและกิจกรรมที่สะท้อนในรูปของแผนการเงินด้วย ซึ่งรายละเอียดในแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่างๆ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ ดังปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2554 ของสำนักงานอธิการบดี (สอ.1.1-3)

4. สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน ตารางตัวบ่งชี้ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี(สอ.1.1-4)

5. ในการดำเนินงานตามแผนประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามกำหนดในปฏิทินการปฏิบัติงาน (สอ.1.1-5)

6. สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 255 4-ตุลาคม 2554 และครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 255 4-พฤษภาคม 2555 (สอ.1.1-6)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ (สอ.1.1-7)

จุดแข็ง :

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนกลยุทธ์สอดคล้องตามนโยบายกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

-

จุดอ่อน :

-

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

-

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ. 2551-2555) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี คำสั่งที่ 225/2553 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานวางแผนและพัฒนา
สอ.1.1-2(1)	รายงานการประชุมปรึกษาหารือ การทำแผน ภายในสำนักงานอธิการบดี 2 ครั้ง
สอ.1.1-2(2)	หนังสือเชิญประชุมของคณะกรรมการแผนงาน
สอ.1.1-2(3)	เอกสารการประชุมของสำนักงานแผนและพัฒนาในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ
สอ.1.1-3	แผนปฏิบัติการประจำ ปีการศึกษา 2554 ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.1-4	ตารางตัวบ่งชี้ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.1-5	ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน อยู่ในเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2554
สอ.1.1-6	เล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2554-ตุลาคม 2554 และครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 2554-พฤษภาคม 2555
สอ.1.1-7	-เล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2554-ตุลาคม 2554 และครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 2554-พฤษภาคม 2555 -บันทึกข้อความรายงานให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี -เล่มสรุปโครงการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	/	
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	/	
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	/	
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	/	
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ	/	
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/	
7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยนายกสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน (สอ.7.1-1(1)) ในการการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยนำเสนออย่างละเอียดรอบคอบ ให้คำแนะนำ และมีการตั้งข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการประชุมไว้เป็นประจำทุกปี และในปีการศึกษา 2554 มีการประชุมครบทุกครั้งตามที่กำหนด มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ยร้อยละ 85.55 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554, รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย, สถิติการเข้าประชุม (สอ.7.1-1(2)) มหาวิทยาลัยได้ทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ.2550 (สอ.7.1-1(3)) สำนักงานอธิการบดีได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2554 (สอ.7.1-1(4)) และได้ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทำการประเมินผู้บริหาร และสำนักงานอธิการบดีได้ทำการสรุปผลการประเมินการบริหารงาน (สอ.7.1-1(5))

2. ผู้บริหารกำหนดนโยบายและมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย

2.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และนโยบายของผู้บริหารทุกระดับ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ.2551-2555) (สอ.7.1-2(1))

2.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังานงานอธิการบดี (สอ.7.1-2(2))

2.3 มีระบบฐานข้อมูลกลางงานบุคลากร ปีการศึกษา 2554 4 (สอ.7.1-2(3))

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย สำนักงานอธิการบดีได้มีการประชุมในสำนักงานอธิการบดีในการจัดทำแผนงาน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานได้ทราบรายละเอียดในการดำเนินงานและได้แบ่งหน้าที่ในการจัดทำแผนงาน และเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายแผนเพื่อทราบต่อไป รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีการจัดทำแผน (สอ.7.1-3)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

4.1 ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 3 ทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน โดยผ่านทางอีเมลล์ของท่านอธิการบดีเพื่อเปิดรับข้อคิดเห็นต่างๆ (สอ.7.1-4(1)) อีเมลล์กลางของสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.1-4(2)) กล่องรับความคิดเห็น , โทรศัพท์ และโทรสาร (สอ.7.1-4(3))

4.2 ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2554 (สอ.7.1-4(4))

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ

5.1 ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยมีหลักการสนับสนุนให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้เต็มตามศักยภาพ (สอ.7.1-5(1))

5.2 รายงานการสร้างสื่อการสอนผ่านระบบ E-Learning จากศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของคณาจารย์การสร้างสื่อการสอนผ่านระบบ E-Learning (สอ.7.1-5(2))

6. สำนักงานอธิการบดีมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานอย่างเพียงพอ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ (สอ.7.1-6(1) ข้อ1-10)

7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ในปีการศึกษา 2553 สภาสถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี เพื่อดำเนินการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และภาวะผู้นำ โดยประเมินความคิดเห็นจากประชาคมผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ผลการประเมินผู้บริหารจะนำไปปรับปรุง การบริหารงานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ในปีการศึกษา 2554 ได้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทราบและเข้าใจร่วมกัน โดยสำนักวางแผนและพัฒนาได้จัดประชุมร่วมกับทุกหน่วยงาน (สอ.7.1-7(1))

2. การจัดทำระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยเพื่อใช้ในการติดตามผลการบริหารและการตัดสินใจ

2.1 สำนักวางแผนและพัฒนา ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคลากร โดยได้ทำโครงการระบบบริหารงานบุคคล (สอ.7.1-7(2))

2.2 สำนักบริหารงบประมาณและการเงิน จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเงินการบัญชี โดยได้ทำโครงการระบบบริหารสารสนเทศทางการเงินและงบประมาณ (สอ.7.1-7(3))

จุดแข็ง :

1. มีคณะกรรมการสภาสถาบันที่เข้มแข็ง มีการประชุม 4 ครั้ง ตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้
2. มีการนำหลักกรรมมาภิบาลมาใช้ในการบริหารการจัดการ
3. มีการวางแผนและการกระจายอำนาจให้กับผู้บริหารภายในของแต่ละหน่วยงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

-

จุดอ่อน :

การประชาสัมพันธ์มติของสภาแก่คณาจารย์ บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย ยังไม่ทั่วถึง

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

ควรแจ้งมติสภาให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.1-1(1)	คำสั่งการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยธนบุรี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสภามหาวิทยาลัย
สอ.7.1-1(2)	ตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 ,รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย, สถิติการเข้าประชุม
สอ.7.1-1(3)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน มหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ.2550
สอ.7.1-1(4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานด้านการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2554
สอ.7.1-1(5)	สรุปผลการประเมินผู้บริหาร ปีการศึกษา 2554
สอ.7.1-2(1)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ.2551-2555)
สอ.7.1-2(2)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานอธิการบดี
สอ.7.1-2(3)	ฐานข้อมูลกลางงานบุคลากร ปีการศึกษา 2554
สอ.7.1-3	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีการจัดทำแผน
สอ.7.1-4(1)	อีเมลล์ของท่านอธิการบดี
สอ.7.1-4(2)	อีเมลล์กลางของสำนักงานอธิการบดี TRU_PRESIDENT@HOTMAIL.COM
สอ.7.1-4(3)	กล่องรับความคิดเห็น , โทรศัพท์สำนักงานอธิการบดีเบอร์ภายใน 217 , โทรสาร หมายเลข 0-2809-0829
สอ.7.1-4(4)	คำสั่งเลขที่ 93/2554 เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2554

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.1-5(1)	คู่มือคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
สอ.7.1-5(2)	การรายงานการสร้างสื่อการสอนผ่านระบบ E-Learning ของศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
สอ.7.1-6(1)	หลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ
	1. หลักประสิทธิผล เล่มแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี และเล่มยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี
	2. หลักประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยมี WLAN นักศึกษาใช้ได้ทุกที่ในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกสามารถมาใช้ของมหาวิทยาลัยได้
	3. หลักการตอบสนอง มีระบบการลงทะเบียนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ
	4. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม มีการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และปิดศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้ง โรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี
	5. หลักความโปร่งใส มีอีเมลของท่านอธิการบดี เว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี และมีโทรศัพท์ โทรสาร ก่อรับแสดงความคิดเห็น , มีการแสดงงบการเงินทุกปีการศึกษา
	6. หลักการมีส่วนร่วม มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยธนบุรี โดยประชาชนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
	7. หลักการกระจายอำนาจ มีคำสั่งเลขที่ 93/2554 เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2554
	8. หลักนิติธรรม มีข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธนบุรี
	9. หลักความเสมอภาค มีอาจารย์ และ นักศึกษา มุสลิม สามารถอยู่ร่วมกันและทำกิจกรรมร่วมกันได้เป็นอย่างดี
	10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน
สอ.7.1-7(1)	เอกสารการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติ
สอ.7.1-7(2)	โครงการระบบบริหารงานบุคคล
สอ.7.1-7(3)	โครงการระบบบริหารสารสนเทศทางด้านการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	/	
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	/	
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	/	
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	/	
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		/

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 3 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 3 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2551-2555 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2 (สอ.7.2-1(1)) สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำหนังสือเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ (สอ.7.2-1(2))เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการเขียนหนังสือที่ถูกต้อง
2. มหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย(สอ.7.2-2(1)) และในส่วนของสำนักงานอธิการบดีได้ทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะ อนุกรรมการการจัดการความรู้ ภายในสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.2- 2(2)) คณะ อนุกรรมการการจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยได้แจกหนังสือเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการให้กับคณะ หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนหนังสือให้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน (สอ.7.2-2(3))
3. สำนักงานอธิการบดี ได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยบุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้ชี้แจง อธิบาย เกี่ยวกับการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ ให้กับบุคลากรในกลุ่มเป้าหมายโดยตรงและได้ทราบถึงหลักการต่างๆ ในรูปแบบของการเขียนหนังสือที่ถูกต้อง เพื่อหนังสือที่เขียนออกมาจักได้เป็นในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน(สอ.7.2-3)
4. สำนักงานอธิการบดีมีการรวบรวมความรู้ โดยได้รวบรวมความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ จัดทำเป็นหนังสือเรื่องเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ ได้เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานไว้ใช้เป็นแนวทางในการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการที่ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน (สอ.7.2-4(1)) ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ Google ในไฟล์เอกสาร (สอ.7.2-4(2))

จุดแข็ง :

สำนักงานอธิการบดีมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนด โดยจัดทำหนังสือเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการเผยแพร่ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางไปในทิศทางเดียวกัน

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

หนังสือเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการที่ได้จัดทำนั้นควรจะให้ครอบคลุมและและให้มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน :

มีกิจกรรมในด้านการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
น้อย

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

ควรจัดทำแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยกำหนด
เรื่องให้ชัดเจน จัดทำเป็นโครงการให้เป็นรูปธรรม

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.2-1(1)	ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี 2551-2555
สอ.7.2-1(2)	หนังสือเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ
สอ.7.2-2(1)	คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความมมหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.2-2(2)	คำสั่งคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.2-2(2)	หลักฐานการรับหนังสือเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ และรูปถ่ายของแต่ละคณะ หน่วยงาน
สอ.7.2-3	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามคณะ หน่วยงานต่างๆ
สอ.7.2-4(1)	หนังสือเทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ
สอ.7.2-4(2)	-เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี -เว็บไซต์ Google

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	/	
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	/	
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	/	
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		/
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (สอ. 7.3-1(1))จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 255 4 สำนักงานอธิการบดี (แสดงรายละเอียดของโครงการและกิจกรรม) (สอ.7.3-1(2)) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 255 4 สำนักงานอธิการบดี (แสดงความเชื่อมโยง สอดคล้อง ระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด-เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม) (สอ.7.3-1(3)) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 255 4 สำนักงานอธิการบดี (สอ.7.3-1(4))
2. สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 255 4 โครงการหนังสือเวียนสำนักงานอธิการบดี ระบบ e-office (สอ.7.3-2(1)) โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (สอ.7.3-2(2))

3. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศโดยใช้แบบสอบถาม (สอ.7.3-3(1)) และมีการสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้โดยแบ่งเป็นข้อมูลด้านต่างๆ (สอ.7.3-3(2))

4. สำนักงานอธิการบดี มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก คือการส่งข้อมูลระหว่างสำนักงานอธิการบดี กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีการส่งข้อมูล ด้านบุคลากร (สอ.7.3-4(1)) ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online (สอ.7.3-4(2))

จุดแข็ง :

สำนักอธิการบดี ได้รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักอธิการบดีไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ง่าย

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

-

จุดอ่อน :

ข้อมูลและสารสนเทศของสำนักอธิการบดี ยังอยู่ในรูปแบบของเอกสารเป็นส่วนใหญ่

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

1. พัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักอธิการบดีอย่างเต็มรูปแบบ ให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกคณะวิชา/หน่วยงานผ่านระบบเครือข่าย แบบ Real time
2. พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักอธิการบดีให้สามารถใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล และสารสนเทศในหลายๆ เรื่องของงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารจัดการของสำนักอธิการบดี

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.3-1(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ
สอ.7.3-1(2)	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี (แสดงรายละเอียดของโครงการและกิจกรรม)
สอ.7.3-1(3)	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี (แสดงความเชื่อมโยง สอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด-เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม)
สอ.7.3-1(4)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 สำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-2(1)	โครงการหนังสือเวียนสำนักงานอธิการบดี ระบบ e-office
สอ.7.3-2(2)	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.3-3(1)	แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ การให้บริการเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-3(2)	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ การให้บริการเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-4(1)	การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ระหว่างสำนักงานอธิการบดี กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ด้านบุคลากร
สอ.7.3-4(2)	การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ระหว่างสำนักงานอธิการบดี กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	/	
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์ และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน	/	
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	/	
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	/	
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/	
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		/

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ

เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ

เป้าหมายของปีต่อไป : 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ อันจะสามารถลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยสามารถยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.7.4-1(1)) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนัก/คณะ (สอ.7.4-1(2)) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-1(3))

2. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(1)) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.7.4-2(2)) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(3)) จัดทำรายงานระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(4)) มีหลักฐานบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(5))

3. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีในข้อ 2 (สอ.7.4-3(1))

4. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว โดยมีลำดับเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ งานสารบรรณ และงานร่างโต้ตอบหนังสือ ทำบันทึก คำสั่ง ซึ่งคณะอนุกรรมการได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ในรูปแบบรายงานโดยระบุสาเหตุ และเสนอแนะแนวทางตอบสนองความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (สอ.7.4-4(1))

5. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ คือ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง (สอ.7.4-5(1)) มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการวิเคราะห์จุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากเรื่องที่ต้องเร่งแก้ไข จัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ” (สอ.7.4-5(2)) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สอ.7.4-5(4))

จุดแข็ง :

1. มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน
2. สามารถแก้ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้มีผลกระทบน้อยลงได้

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

1. ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาของความเสี่ยงที่พบให้ละเอียด
2. ควรศึกษาปัญหา และหาแนวทางแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน

จุดอ่อน :

ไม่สามารถควบคุมสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

สร้างแนวทางป้องกัน โดยจัดโครงการที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.4-1(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.4-1(2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนัก/คณะ
สอ.7.4-1(3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-2(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-2(2)	แผนบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.4-2(3)	คู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-2(4)	รายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-2(5)	บันทึกรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-3(1)	การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-4(1)	แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว โดยมีลำดับเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ งานสารบรรณ และงานร่างโต้ตอบหนังสือ ทำบันทึก คำสั่ง
สอ.7.4-5(1)	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง
สอ.7.4-5(2)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนหนังสืออย่างเป็นทางการ”
สอ.7.4-5(3)	รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เสนอต่อคณะผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/	
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	/	
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	/	
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	/	
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	/	
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	/	
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	/	
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	/	
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		/

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 8 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 8 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรีว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน (สอ.9.1-1(1)) และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 255 4 (สอ.9.1-1(2)) เพื่อรองรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.9.1-1(3)) มีคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 (สอ.9.1-1(4)) มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2553 (สอ.9.1-1(5)) และมีรายละเอียดการเพิ่มเติมคำอธิบายเกณฑ์การประเมิน (สอ.9.1-1(6)) และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน รายการหลักฐานและเอกสารข้อมูลอ้างอิง ในแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ. (สอ.9.1-1(7))
2. สำนักงานอธิการบดีมีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน 2554 (สอ.9.1-2(1)) แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 (สอ.9.1-2(2)) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (สอ.9.1-2(3)) มีการจัดทำรายงานกำหนดเป้าหมายการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในบริบทใหม่ (สอ.9.1-2(4)) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (สอ.9.1-2(5)) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน รายการหลักฐานและเอกสารข้อมูลอ้างอิง ในแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ ส กอ. เพื่อกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด (สอ.9.1-2(6)) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (สอ.9.1-2(7)) และมีคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 (สอ.9.1-2(8))
3. มีประกาศเรื่อง อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553 (สอ.9.1-3(1)) มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (สอ.9.1-3(2))
4. สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยสำนักงานประกันคุณภาพมีทีมงาน QA สัญจร เพื่อติดตามการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ QA สัญจร (สอ.9.1-4(1)) 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2553 (สอ.9.1-4(2)) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 (สอ.9.1-4(3)) และมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี (สอ.9.1-4(4))

5. สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในบริบทใหม่ และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (สอ.9.1-5(1-3))

6. สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพผ่านทางเว็บไซต์ CHE QA ONLINE ของสกอ. (สอ.9.1-6)

7. สำนักงานอธิการบดีมีการส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความร่วมมือกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษาในการเข้าร่วม/ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพ (สอ.9.1-7)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน 5 สถาบันและมีกิจกรรมร่วมกันในวันที่ลงนามความร่วมมือ (สอ.9.1-8) และมีอีก 2 สถาบันที่ได้เชิญมาเข้าร่วม MOU 5+2

จุดแข็ง :

มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในครบถ้วนครอบคลุมทุกภารกิจของที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

ควรมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน :

ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักอธิการบดีได้พัฒนาขึ้น

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

ดำเนินการสร้างผลงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เช่น การจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยธนบุรีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนด

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.9.1-1(1)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรีว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน
สอ.9.1-1(2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554
สอ.9.1-1(3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2554
สอ.9.1-1(4)	คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553
สอ.9.1-1(5)	คู่มือการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2554
สอ.9.1-1(6)	รายละเอียดการเพิ่มเติมคำอธิบายเกณฑ์การประเมิน
สอ.9.1-1(7)	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน รายการหลักฐานและเอกสาร ข้อมูลอ้างอิง ในแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ.
สอ.9.1-2(1)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554
สอ.9.1-2(2)	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2554
สอ.9.1-2(3)	กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
สอ.9.1-2(4)	รายงานกำหนดเป้าหมายการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในบริบทใหม่
สอ.9.1-2(5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2554
สอ.9.1-2(6)	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน รายการหลักฐานและ เอกสารข้อมูลอ้างอิง ในแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ.
สอ.9.1-2(7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี 2554
สอ.9.1-2(8)	คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553
สอ.9.1-3(1)	ประกาศเรื่อง อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553
สอ.9.1-3(2)	การกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
สอ.9.1-4(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ QA สัญจร ประจำปีการศึกษา 2554
สอ.9.1-4(2)	รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2553
สอ.9.1-4(3)	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2553
สอ.9.1-4(4)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.9.1-5(1)	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2553
สอ.9.1-5(2)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.9.1-5(3)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี 2554
สอ.9.1-6	เว็บไซต์ CHE QA ONLINE System
สอ.9.1-7	-คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน รายการหลักฐานและเอกสาร ข้อมูลอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี 2554 -การมีส่วนร่วมเป็นผู้รับผิดชอบระบบ CHE QA Online System
สอ.9.1-8	บันทึกความร่วมมือ MOU 5 สถาบันการศึกษา และ MOU 5+2 โดยมีหนังสือเชิญเข้าร่วมอีก 2 สถาบัน

สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์
การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ		7 ข้อ	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1				4 (ระดับดี)
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ		7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ		4 ข้อ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ		4 ข้อ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ		5 ข้อ	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7				4.25 (ระดับดี)
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8 ข้อ		8 ข้อ	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9				4 (ระดับดี)
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ				4.16 (ระดับดี)

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2541 พร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงาน
กลางในการบริการและสนับสนุนการดำเนินภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการ
ดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพตนเอง พบว่าในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 3 องค์กรประกอบ คือ องค์กรประกอบที่ 1 , 7 และ 9 พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย 4.16
อยู่ในระดับดี