

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 1 แผนงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามขอบข่ายงานของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามขอบข่ายงานของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :	8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :	8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	8 ข้อ	ผลการดำเนินงาน :	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายของปีต่อไป :	8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2560-2564) และสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2560 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560 (สอ.1-1(1-4))
2. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2560 (สอ.1-2(1-2)) ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อให้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน
3. สำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 (สอ.1-3(1))
4. สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมาย (สอ.1-4(1))
5. สำนักงานอธิการบดีดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ระยะเวลา 1 มิถุนายน 259 – 31 พฤษภาคม 2560 เสนอต่อสำนักแผนและพัฒนา (สอ.1.-5(1))
6. สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เดือนมิถุนายน 2560 - พฤษภาคม 2561 (สอ.1-6(1))
7. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายงานผลต่อผู้บริหารทราบ โดยทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี 1 มิถุนายน 2559-31 พฤษภาคม 2560 (สอ.1-7(1-2))
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข		รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.1-1	(1)	แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2560 ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี
	(2)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2560
	(3)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ. 2560-2564)
	(4)	วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 25 มิ.ย. 2560
สอ.1-2	(1)	รายงานการปรึกษาหารือเรื่องการทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
	(2)	แผนภูมิแสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
สอ.1-3	(1)	แผนภูมิแสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
สอ.1-4	(1)	ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
สอ.1-5	(1)	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
สอ.1-6	(1)	บันทึกข้อความ ส่งสรุปแผนงาน ต่อ ผอ.สำนักวางแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
สอ.1-7	(1)	บันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหาร
	(2)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
สอ.1-8	(1)	หนังสือนำส่งแผนโครงการประจำปีการศึกษา 2560 ต่อสำนักวางแผน
	(2)	แผนโครงการประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารงานสารบรรณให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารงานสารบรรณด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (สอ.10-1(1)) โดยได้จัดทำเอกสาร “แนวปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารและการค้นหาเอกสาร”(สอ.10-1(2))
2. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นหลัก งานสารบรรณ งานธุรการของแต่ละหน่วยงาน (สอ.10-2(1))
3. สำนักงานอธิการบดีได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้อำนวยการสำนักงานบดี ได้ถ่ายทอดความรู้ โดยแจกเอกสาร “แนวปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารและการค้นหาเอกสาร” และอธิบายการจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานสารบรรณ งานธุรการ ได้ศึกษา จัดหมวดหมู่ในการจัดเก็บเอกสาร และปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม มีระเบียบ และสืบค้นง่าย (สอ.10-3(1))
4. สำนักงานอธิการบดีมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยจัดทำเป็นเอกสาร “แนวปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารและการค้นหาเอกสาร” แจกให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานสารบรรณ งานธุรการ (สอ.10-4(1))
5. สำนักงานอธิการบดีได้จัดเก็บแฟ้มเอกสารเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี ให้กับหน่วยงานอื่นๆ [สอ.10-5(1)]

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข		รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.10-1	(1)	แผนภูมิแสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
	(2)	เอกสาร “แนวปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารและการค้นหาเอกสาร”
สอ.10-2	(1)	บุคลากรทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นหลัก (งานสารบรรณ ธุรการ)
สอ.10-3	(1)	เอกสาร “แนวปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารและการค้นหาเอกสาร”
สอ.10-4	(1)	เอกสาร “แนวปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารและการค้นหาเอกสาร”
สอ.10-5	(1)	ภาพตัวอย่างการจัดเก็บแฟ้มเอกสารของสำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารระดับสูง
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์ และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ อันจะสามารถลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยสามารถยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยมี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.11-1(1))

2. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.11-2(1)) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.11-2(2)) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.11-2(3)) จัดทำรายงานระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี (สอ.11-2(4)) มีหลักฐานบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.11-2(5))

3. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีในข้อ 2 โดยได้ทำการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแยกตามรายด้าน โดยเรียงลำดับจากความเสี่ยงสูงสุดไปหาน้อยที่สุดดังนี้ 1) ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล เรื่องงานสรรหา คัดเลือกบุคลากร และการลาออกของบุคลากร 2) ด้านการปฏิบัติงาน เรื่องงานสารบรรณ งานควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และงานเก็บประวัติอาจารย์และพนักงาน 3) ด้านยุทธศาสตร์ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (สอ.11-3(1))

4. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยมีลำดับเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ ด้านงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร/ การลาออกของบุคลากร ซึ่งคณะกรรมการได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ในรูปแบบรายงานโดยระบุสาเหตุ และเสนอแนะแนวทางตอบสนองความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (สอ.11-4(1))

5. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ คือ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง (สอ.11-5(1)) มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการวิเคราะห์จุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากเรื่องที่ต้องเร่งแก้ไข โดยจัดให้มีโครงการ “พัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น” (สอ.11-5(2)) และโครงการเพิ่มทักษะบุคลากร เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หัวข้อเรื่อง “ชีวิตเบิกบาน การงานเป็นสุข” (สอ.11-5(3)) ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สอ.11-5(4))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข		รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.11-1	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.11-2	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
	(2)	แผนบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
	(3)	คู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
	(4)	รายงานระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
	(5)	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.11-3	(1)	การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง
สอ.11-4	(1)	แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีที่มีระดับความเสี่ยงสูง
สอ.11-5	(1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง
	(2)	โครงการ “พัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น”
	(3)	โครงการเพิ่มทักษะบุคลากร เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หัวข้อเรื่อง “ชีวิตเบิกบาน การงานเป็นสุข”
	(4)	รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 8 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
4. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
5. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	5 ข้อ	ผลการดำเนินงาน :	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายของปีต่อไป :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2560 สำนักอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-1(1)) และมีกรอบการประเมิน (สอ.13-1(2))
2. สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน คือ
 - 2.1 มีการควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ เมื่อปี 2559 ได้มีการประเมินสำนักงานอธิการบดี ตามระบบการประกันคุณภาพ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้แนบไว้ในภาคผนวกเล่มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 ด้วยแล้ว (สอ.13-2(1))

2.2 มีการรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559 (สอ.13-2(2)) โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

2.3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559 มาทำแผนการพัฒนาคุณภาพ 2560 โดยจัดโครงการ “ชีวิตเบิกบาน การงานเป็นสุข” (สอ.13-2(3))

3. สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ (สอ.13-3(1-2))

4. สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยธนบุรี สำนักงานอธิการบดี (สอ.13-4(1))

5. สำนักงานอธิการบดีได้มีการตรวจประกันคุณภาพภายใน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-5(1-2)) กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนางานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข		รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.13-1	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี
	(2)	กรอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน
สอ.13-2	(1)	รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560
	(2)	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559
	(3)	เล่มสรุปโครงการ “ชีวิตเบิกบาน การงานเป็นสุข”
สอ.13-3	(1)	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559
	(2)	แผนภูมิ แสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
สอ.13-4	(1)	งานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 หน้าเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี
สอ.13-5	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
	(2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์
การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1	8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1				5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)
องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 10	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 11	5 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6				4.50 คะแนน (ระดับดี)
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 13	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8				5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ				4.75 คะแนน (ระดับดีมาก)