

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 1 แผนงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามขอบข่ายงานของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามขอบข่ายงานของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :	- ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	- คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :	8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	8 ข้อ	ผลการดำเนินงาน :	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายของปีต่อไป :	8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ที่มีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2558 - 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2555-2559) และสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2558 (สอ.1-1(1-4))
2. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2558 (สอ.1-2(1-2)) ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี โดยมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อให้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน
3. สำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 โดยนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม (สอ.1-3(1))
4. สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน ตารางตัวบ่งชี้ ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี (สอ.1-4(1))
5. สำนักงานอธิการบดีดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามกำหนดในปฏิทินการปฏิบัติงาน (สอ.1-5(1))
6. สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2558-ตุลาคม 2558 และ ครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2558-พฤษภาคม 2559 (สอ.1-6(1))
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ข้อ1แผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ โดยทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 1 มิถุนายน 2558-31 ตุลาคม 2558 และ ครั้งที่ 2 ระยะเวลา 1 พฤศจิกายน 2558-31 พฤษภาคม 2559 (สอ.1-7(1-2))
8. มีการประชุมบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี นำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานต่อไป (สอ.1-8(1-2))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข		รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.1-1	(1)	แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2558 ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี
	(2)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558
	(3)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ. 2555-2559)
	(4)	วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 9 ส.ค.2558
สอ.1-2	(1)	รายงานการประชุมเรื่องการทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
	(2)	แผนภูมิแสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
สอ.1-3	(1)	แผนภูมิแสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
สอ.1-4	(1)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558
สอ.1-5	(1)	ปฏิทินโครงการประจำปีการศึกษา 2558 , เล่มสรุปโครงการ
สอ.1-6	(1)	บันทึกข้อความ ส่งสรุปแผนงาน ต่อ ผอ.สำนักวางแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
สอ.1-7	(1)	บันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหาร
	(2)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
สอ.1-8	(1)	รายงานการประชุม
	(2)	แผนโครงการประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :

- ข้อ

เกณฑ์การประเมิน :

- คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :

4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน :

4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ :

4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป :

4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน :

4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้
ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 3 (สอ.11-1(1-2)) โดยจัดทำการจัดการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือการเขียนหนังสือราชการ (สอ.11-1(3))
2. ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรในสำนักงานทุกหน่วยงาน (สอ.11-2(1))
3. สำนักงานอธิการบดีได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้อำนวยการสำนักงานบดี ซึ่งเป็นผู้ชำนาญในด้านการเขียนหนังสือได้ตอบทั้งภายในและภายนอก โดยมีหนังสือคู่มือการเขียนหนังสือราชการเป็นตัวอย่าง เพื่อให้เขียนหนังสือได้ตอบได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 (สอ.11-3(1-2))
4. สำนักงานอธิการบดีมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเก็บแฟ้มแยกเป็นสัดส่วนเพื่อจะได้ค้นคว้าได้ง่าย (สอ.11-4(1))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.11-1	(1) แผนภูมิแสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
	(2) การกำหนดประเด็นความรู้
	(3) คู่มือการเขียนหนังสือราชการ
สอ.11-2	(1) กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้
สอ.11-3	(1) คู่มือการเขียนหนังสือราชการ
	(2) ตัวอย่างการเขียนหนังสือภายนอก ภายใน
สอ.11-4	(1) การจัดเก็บเอกสาร แยกเป็นสัดส่วน จัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารระดับสูง
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์ และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :	- ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	- คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	4 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	5 ข้อ	ผลการดำเนินงาน :	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายของปีต่อไป :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ อันจะสามารถลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยสามารถยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.13-1(1)) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-1(2))

2. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-2(1)) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-2(2)) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-2(3)) จัดทำรายงานระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-2(4)) มีหลักฐานบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.13-2(5))

3. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีในข้อ 2 (สอ.13-3(1))

4. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยมีลำดับเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ ด้านงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร/ การลาออกของบุคลากร ซึ่งคณะอนุกรรมการได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ในรูปแบบรายงานโดยระบุสาเหตุ และเสนอแนะแนวทางตอบสนองความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (สอ.13-4(1))

5. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ คือ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง (สอ.13-5(1)) มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการวิเคราะห์จุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากเรื่องที่ต้องเร่งแก้ไข โดยจัดให้มีโครงการ “ประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรประจำปี” (สอ.13-5(2)) และ โครงการ “พัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น” (สอ.13-5(3)) ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สอ.13-5(4)) และได้เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2557 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (สอ.13-5(5))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.13-1	(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัย
	(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.13-2	(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
	(2) แผนบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
	(3) คู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
	(4) รายงานระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
	(5) บันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.13-3	(1) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง
สอ.13-4	(1) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีที่มีระดับความเสี่ยงสูง
สอ.13-5	(1) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง
	(2) โครงการ “ประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรประจำปี”
	(3) โครงการ “พัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น”
	(4) รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย
	(5) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2557 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 8 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
4. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
5. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	5 ข้อ	ผลการดำเนินงาน :	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายของปีต่อไป :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2558 สำนักอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558 (สอ.15-1(1)) และมีกรอบการประเมิน (สอ.15-1(2))
2. สำนักงานอธิการบดีมีการควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ เมื่อปี 2556 นั้นทำการประเมินสำนักงานอธิการบดี (สอ.15-2(1)) และมีรายงานสรุปผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2556 (สอ.15-2(2)) และ ประจำปีการศึกษา 2555 (สอ.15-2(3)) มีการนำผลการประเมินมาทำแผนการพัฒนาคุณภาพตามแผนประจำปีการศึกษา 2557 (สอ.15-2(4)) และ แผนประจำปีการศึกษา 2558 (สอ.15-2(5))
3. สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ (สอ.15-3(1-2))

4. สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในผ่านทางเว็บไซต์ CHE QA ONLINE ของ สกอ. (สอ.15-4(1)) โดยมีผู้รับผิดชอบสำหรับระบบของสำนักงานอธิการบดี (สอ.15-4(2)) และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (สอ.15-4(3))

5. สำนักงานอธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำประกันคุณภาพ โดยแบ่งตัวบ่งชี้ให้ทุกคนมีส่วนรับผิดชอบร่วมกัน (สอ.15-5(1-2))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน	
สอ.15-1	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี
	(2)	กรอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน
สอ.15-2	(1)	รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556
	(2)	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2556
	(3)	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2555
	(4)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2557
	(5)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2558
สอ.15-3	(1)	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2556
	(2)	แผนภูมิ แสดงกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
สอ.15-4	(1)	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ “CHE QA ONLINE SYSTEM”
	(2)	คู่มือผู้ดูแลระบบ
	(3)	งานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 หน้าเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี
สอ.15-5	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี
	(2)	ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์
การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1	8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1				5 คะแนน (ระดับดีมาก)
องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 11	4 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 13	5 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6				4.00 คะแนน (ระดับดี)
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 15	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8				5 คะแนน (ระดับดีมาก)
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ				4.50 คะแนน (ระดับดี)