

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

หมายเหตุ : ปึงบประมาณ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	/	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	/	
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	/	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละ ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	/	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	/	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	/	
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 8 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 8 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557) ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2555-2559) และสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2556 (สอ.1.1-1(1)), (สอ.1.1-1(2))

2. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (สอ.1.1-2 (1)) และยุทธศาสตร์ (สอ.1.1-2 (2)) ได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 แผนยุทธศาสตร์ไปยังบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อให้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนของสำนักงานอธิการบดี (สอ.1.1-2(3)) และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางเดียวกันของคณะกรรมการการจัดทำแผนงาน (สอ.1.1-2(4))

3. สำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการปรับแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 โดยนำไปจัดทำโครงการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการ 2556 ของสำนักงานอธิการบดี ดังปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักงานอธิการบดี (สอ.1.1-3)

4. สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน ตารางตัวบ่งชี้ ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี(สอ.1.1-4)

5. สำนักงานอธิการบดีดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามกำหนดในปฏิทินการปฏิบัติงาน (สอ.1.1-5)

6. สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2556-ตุลาคม 2556 และครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2556-พฤษภาคม 2557 (สอ.1.1-6)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ โดยทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร (สอ.1.1-7(1)) และเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 1 มิถุนายน 2556-31 ตุลาคม 2556 และ ครั้งที่ 2 ระยะเวลา 1 พฤศจิกายน 2556-31 พฤษภาคม 2557 (สอ.1.1-7(2)) ได้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสำนักวางแผนและพัฒนา วาระรายงานผลการดำเนินงานครึ่งปี แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2556 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556-31 ตุลาคม 2556) ปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2556 (สอ.1.1-7(3)) มีเล่มสรุปโครงการ 1.โครงการการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2.โครงการการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2556 3.โครงการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4.โครงการการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2556 5.โครงการการประชุมบุคลากร ประจำปีการศึกษา 1/2556 , 2/2556 , 1/2557 6.โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (สอ.1.1-7(1-5))

8. มีการสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย วาระ 4 ปี 30 ธันวาคม 2551 ถึง 29 ธันวาคม 2555 นำข้อเสนอของสภาไปปรับปรุงทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (2555-2559) และทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน (สอ.1.1-8(1-3))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.1.1-1 (1)	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2556 วันที่ 18 สิงหาคม 2556
สอ.1.1-1 (2)	-แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 -แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ. 2555-2559) -คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานวางแผนและพัฒนา -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนและพัฒนา
สอ.1.1-2 (1)	แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556
สอ.1.1-2 (2)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556
สอ.1.1-2 (3)	การปรึกษาหารือ การทำแผน ภายในสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.1-2 (4)	เอกสารการประชุมของสำนักงานแผนและพัฒนาในเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ
สอ.1.1-3	แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.1-4	ตารางตัวบ่งชี้ ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.1-5	ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน 2556
สอ.1.1-6	เล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2556-ตุลาคม 2556 และครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2556-พฤษภาคม 2557
สอ.1.1-7 (1)	บันทึกข้อความรายงานให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.1-7 (2)	เล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2556-ตุลาคม 2556 และครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2556-พฤษภาคม 2557
สอ.1.1-7 (3)	ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 วาระเรื่องรายงานผลการดำเนินงานครึ่งปีตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2556 (1มิถุนายน2556-31ตุลาคม2556)
สอ.1.1-7 (4)	เล่มสรุปแผนปฏิบัติการครึ่งปี (1มิถุนายน2556-31ตุลาคม2556)
สอ.1.1-7 (5)	เล่มสรุปโครงการต่างๆ
สอ.1.1-8 (1)	สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี วาระ 4 ปี 30 ธันวาคม 2551 ถึง 29 ธันวาคม 2555
สอ.1.1-8 (2)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ.2555-2559)
สอ.1.1-8 (3)	แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2556

จุดแข็ง :

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกับมหาวิทยาลัย
2. สอดคล้องตามนโยบายกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดอ่อน : -

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน : -

องค์ประกอบที่ 7

การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	/	
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	/	
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	/	
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	/	
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	/	
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/	
7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัยธนบุรีเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย (สอ.7.1-1(1)) ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยในการทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแลมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี แต่งตั้งโดยนายกสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน (สอ.7.1-1(2)) และคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยได้ทำแบบประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเอง (สอ.7.1-1(3))

ในปีการศึกษา 2556 สภามหาวิทยาลัยได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยนำเสนออย่างละเอียดรอบคอบ ให้คำแนะนำ และมีการตั้งข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการประชุมไว้เป็นประจำทุกปีและในปีการศึกษา 2556 มีการประชุมครบทุกครั้งตามที่กำหนด ดังตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556, รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (สอ.7.1-1(4))

มหาวิทยาลัยได้ทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ.2550 (สอ.7.1-1(5)) สำนักงานอธิการบดีได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.7.1-1(6)) และมีแบบประเมินเพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทำการประเมินผู้บริหาร (สอ.7.1-1(7))

2. ผู้บริหารกำหนดนโยบายและมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย

2.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และนโยบายของผู้บริหารทุกระดับ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ.2555-2559) (สอ.7.1-2(1))

2.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.1-2(2))

2.3 มีระบบฐานข้อมูลกลางงานบุคลากร ปีการศึกษา 2556 (สอ.7.1-2(3))

3. สำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนงานกับคณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อรับทราบรายละเอียด และการดำเนินงานในการจัดทำแผนงาน และจัดทำแผนเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายแผนเพื่อดำเนินการเข้าประชุมให้สภารับทราบ (สอ.7.1-3(1)) และสำนักงานอธิการบดีได้นำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2556 (สอ.7.1-3(2))

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

4.1 ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 3 ทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยผ่านทางอีเมลของท่านอธิการบดีเพื่อเปิดรับข้อคิดเห็นต่างๆ (สอ.7.1-4(1)) อีเมลกลางของสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.1-4(2)) กล่องรับความคิดเห็น , โทรศัพท์ และโทรสาร ของสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.1-4(3))

4.2 ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติประจำปีการศึกษา 2556 (สอ.7.1-4(4))

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

5.1 ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยมีหลักการสนับสนุนให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้เต็มตามศักยภาพ (สอ.7.1-5(1))

5.2 การประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยธนบุรี ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2556 บรรยาย

พิเศษเรื่อง “ทิศทางการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยธนบุรีในทศวรรษหน้า โดย อธิการบดี ดร.บัญชา เกิดมณี วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 และ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2556 บรรยายพิเศษเรื่อง แนวทางการพัฒนา และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยธนบุรี วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 (สอ.7.1-5(2))

6. สำนักงานอธิการบดีมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานอย่างเพียงพอ มีการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ (สอ.7.1-6 ข้อ1-10)

7. สถานสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ในปีการศึกษา 2555 สถานสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบัน โดยมหาวิทยาลัยได้ เสนอสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2555 สภาให้ข้อเสนอแนะว่า มีกิจกรรม/โครงการ มีจำนวนมากเกินไป และมีความซ้ำซ้อนกันอยู่หลายโครงการ ซึ่งบางโครงการสามารถจัดร่วมกันได้ระหว่างคณะวิชาและหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยจึงได้ทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2556 โดย โครงการที่เสนอนั้นได้ลดลง ตามที่สภาได้ให้ข้อเสนอแนะ ((สอ.7.1-7(1))

ในปีการศึกษา 2555 สถานสถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี และนำผลการประเมินผู้บริหาร มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555 เสนอที่ประชุมสภาฯ เพื่อทราบ ในคราวประชุมสภาครั้งที่ 3/2556 (สอ.7.1-7(2)) เพื่อ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และภาวะผู้นำ โดยประเมินความคิดเห็นจากประชาคมผู้ที่มีส่วน ได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งผลการประเมินผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็น รูปธรรมใน ปีการศึกษา 2556 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้ดูงานนอกสถานที่(ต่างประเทศ) โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยและงานวิเทศ สัมพันธ์ โดยได้ลงนามความร่วมมือ (สอ.7.1-7(3))

1) PHNOM PENH INTERNATIONAL UNIVERSITY , CAMBODIA (ราชอาณาจักร กัมพูชา)

2) UNIVERSITY OF SCIENCE, VNUHCM VIETNAM (สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม)

3) NATIONAL UNIVERSITY OF LAOS THE LAO PEOPLE’S DEMOCRATIC REPUBLIC (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)

2. มหาวิทยาลัยมีระบบสนเทศที่พร้อมสนับสนุนงานวิจัย และเก็บผลงานด้านวิชาการของ บุคลากร โดยมีระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) และระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (สอ.7.1-7(4)) มีสำนักวิทยบริการที่มีฐานข้อมูลงานวิจัยและงานวิชาการของบุคลากร

3. มีการส่งเสริมการพัฒนากุศลกร ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (สอ.7.1-7(5))

4. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกได้ทราบและมีส่วนร่วม ร่วมกับกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ป้ายไว้นิวหน้ามหาวิทยาลัย เช่น การให้ ทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ การอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการแข่งขันฟุตบอล โดยทีมธนบุรี ซิตี้ เป็นต้น (สอ.7.1-7(6))

5. มีจุดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น (สอ.7.1-7(7))

6. มีสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน โดยอยู่ที่พื้นที่ตั้งแห่งที่ 2 มีการปรับปรุงอาคารเรียนโดยเพิ่ม หลังคาด้านหน้าคณะบริหารธุรกิจ (สอ.7.1-7(8))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.1-1 (1)	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.1-1 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.1-1 (3)	แบบประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2556
สอ.7.1-1 (4)	ตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 ,รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
สอ.7.1-1 (5)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ.2550
สอ.7.1-1 (6)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.1-1 (7)	แบบประเมินภาวะผู้นำและการปฏิบัติตามบทบาท ผู้บริหาร 2556
สอ.7.1-2 (1)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ.2555-2559)
สอ.7.1-2 (2)	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 2556
สอ.7.1-2 (3)	ฐานข้อมูลกลางงานบุคลากร ปีการศึกษา 2556
สอ.7.1-3 (1)	-บันทึกข้อความส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2556 ไปยังสำนักวางแผนฯ -ตารางแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2556 ของสำนักงานอธิการบดี -เอกสารประกอบประชุมการจัดทำแผน
สอ.7.1-3 (2)	เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีในส่วนประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สอ.7.1-4 (1)	อีเมลของท่านอธิการบดี
สอ.7.1-4 (2)	อีเมลกลางของสำนักงานอธิการบดี tru_president@hotmail.com
สอ.7.1-4 (3)	กล่องรับความคิดเห็น , โทรศัพท์สำนักงานอธิการบดีเบอร์ภายใน 217 , โทรสาร หมายเลข 0-2809-0829
สอ.7.1-4 (4)	คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติประจำปีการศึกษา 2556
สอ.7.1-5 (1)	คู่มือคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
สอ.7.1-5 (2)	การประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยธนบุรี ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2556 บรรยายพิเศษเรื่อง “ทิศทางการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยธนบุรีในทศวรรษหน้า ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2556 บรรยายพิเศษเรื่อง “แนวทางการพัฒนาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยธนบุรี” โดย อธิการบดี ดร.บัญชา เกิดมณี
สอ.7.1-6	หลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ
	1. หลักประสิทธิผล (1.1) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ.2555-2559) (1.2) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556 (1.3) แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556 (1.4) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (ครั้งปี) ของมหาวิทยาลัยธนบุรี
	2. หลักประสิทธิภาพ (2.1) มหาวิทยาลัยมี WLAN นักศึกษาใช้ได้ทุกที่ในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกสามารถมาใช้ของมหาวิทยาลัยได้ (2.2) ห้องปฏิบัติการต่างๆ ระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบ e-Books,e-Library

		3. หลักการตอบสนอง (3.1) ประกาศมหาวิทยาลัยธนบุรีในเรื่อง การกำหนดเวลาทำงาน ภาระงาน และวันหยุด
		4. หลักการรับผิดชอบ (4.1) คำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (4.2) สัญญาจ้าง คำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคลากร (4.3) คำสั่งถอดถอนบุคลากร
		5. หลักความโปร่งใส (5.1) อีเมลของท่านอธิการบดี เว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี และมีโทรศัพท์ โทรสาร กล่องรับแสดงความคิดเห็น (5.2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ในวาระพิจารณาอนุมัติงบดุล งบประมาณเงิน และการจัดสรรเงินกองทุน
		6. หลักการมีส่วนร่วม (6.1) คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยาลัยธนบุรี โดยประชาชนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (6.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
		7. หลักการกระจายอำนาจ (7.1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงาน ภายในมหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ.2550 (7.2) คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2556
		8. หลักนิติธรรม (8.1) มีข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธนบุรี
		9. หลักความเสมอภาค (9.1) อาจารย์ และ นักศึกษา มุสลิม สามารถอยู่ร่วมกันและทำกิจกรรมร่วมกันได้เป็น อย่างดี (9.2) การประกาศรับสมัครบุคลากร จาก http://www.thonburi-u.ac.th (9.3) ใบลา กิจ ลาป่วย ลาอุปสมบท ของบุคลากร
		10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (10.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน
สอ.7.1-7	(1)	-การประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 3/2556 วาระรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2555 -วาระแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2556 -เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2555 -เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2556
สอ.7.1-7	(2)	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย -รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี เรื่องรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 18 สิงหาคม 2556 -ผลการประเมินผู้บริหาร มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555
สอ.7.1-7	(3)	-บันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยธนบุรี 1) PHNOM PENH INTERNATIONAL UNIVERSITY , CAMBODIA (ราชอาณาจักร กัมพูชา) 2) UNIVERSITY OF SCIENCE, VNUHCM VIETNAM (สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม) 3) NATIONAL UNIVERSITY OF LAOS THE LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)

สอ.7.1-7	(4)	-ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ (MIS) -ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยธนบุรี -ฐานข้อมูลที่สำคัญวิทยบริการ
สอ.7.1-7	(5)	บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
สอ.7.1-7	(6)	-ประชาสัมพันธ์การให้ทุน -พิธีรดน้ำดำหัว ประเพณีสงกรานต์ -อบรมสัมมนา Creativity & Thinking Tools -กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล ทีมธนบุรี ซีดี
สอ.7.1-7	(7)	การเพิ่มจุดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่มหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.1-7	(8)	-สนามฟุตบอลที่ได้มาตรฐาน “สนามธนบุรีสเตเดียม” -ปรับปรุงอาคารเรียนแยมซูดิ ฝั่ง B หน้าห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องคณะบริหารธุรกิจ ห้องสำนักทะเบียนและประมวลผล รวม 4 หลังคา

จุดแข็ง :

1. มีคณะกรรมการสภาสถาบันที่เข้มแข็ง มีการประชุม 4 ครั้ง ตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้
2. มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ
3. มีการวางแผนและการกระจายอำนาจให้กับผู้บริหารภายในของแต่ละหน่วยงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดอ่อน : -

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน : -

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	/	
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	/	
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	/	
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	/	
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		/

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 4 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2555-2559 ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2 (สอ.7.2-1(1)) สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มีโครงการประชุมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ (สอ.7.2-1(2)) มีคำสั่งสำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.2-1(3))

2. ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยธนบุรีทั้งหมด (สอ.7.2-2)

3. สำนักงานอธิการบดีได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน คือ 1.ดร.จิรวัดน์ วีรังกร และ ศ.เสนาะ ตีเยาว์ มาให้ความรู้ในการประชุมบุคลากรประจำภาคการศึกษาที่ 1/2556 (สอ.7.2-3)

4. สำนักงานอธิการบดีมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร ได้แก่ เอกสารประกอบการบรรยายพิเศษ เรื่อง “เตรียมนักศึกษาอย่างไร ก่อนไทยเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน” โดย ดร.จิรวัดน์ วีรังกร และ สรุปลักษณ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ โดย ศ.เสนาะ ตียะว และสำนักงานอธิการบดีได้สรุปการประชุมผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.2-4)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.2-1 (1)	ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี 2555-2559 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการ จัดการความรู้ในทุกหน่วยงาน
สอ.7.2-1 (2)	-แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โครงการประชุมบุคลากรประจำปี -โครงการประชุมบุคลากร ประจำปีการศึกษา 1/2556
สอ.7.2-1 (3)	คำสั่งสำนักงานอธิการบดี เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ การจัดการความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี
สอ.7.2-2	-บันทึกข้อความเชิญประชุมประจำภาคการศึกษาที่ 1/2556 -รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
สอ.7.2-3	เล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ การประชุมบุคลากร ประจำปีการศึกษา 1/2556
สอ.7.2-4	-เอกสารประกอบการบรรยายพิเศษ เรื่อง “เตรียมนักศึกษาอย่างไร ก่อนไทยเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน” โดย ดร.จิรวัดน์ วีรังกร และ สรุปลักษณ์และวิธีการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดย ศ.เสนาะ ตียะว -สรุปการประชุมผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง :

- มีกิจกรรมในด้านการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะจากผู้มีประสบการณ์ตรง

แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดอ่อน : -

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน : -

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	/	
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	/	
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	/	
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	/	
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว :	4 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	4 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ :	4 ข้อ	ผลการดำเนินงาน :	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายของปีต่อไป :	5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน :	5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (สอ.7.3-1(1)) มีการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ โดยมีโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี ในแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2556 แสดงรายละเอียดของโครงการและกิจกรรม (สอ.7.3-1(2)) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี แสดงความเชื่อมโยง สอดคล้อง ระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด-เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม (สอ.7.3-1(3)) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 สำนักงานอธิการบดี (สอ.7.3-1(4)) มีการประชาสัมพันธ์การประชุมสภามหาวิทยาลัย, การประชุมผู้บริหาร, การประชุมบุคลากรประจำปี, ประกาศวันหยุดประจำปี เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้วางแผนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้นๆ ต่อไป (สอ.7.3-1(5))

2. สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2556 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.3-2(1)) และมีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการบุคลากรมหาวิทยาลัย (สอ.7.3-2(3))

3. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี) โดยใช้แบบสอบถาม (สอ.7.3-3(1)) และมีการสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้โดยแบ่งเป็นข้อมูลด้านต่างๆ (สอ.7.3-3(2))

4. สำนักงานอธิการบดี มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี) เมื่อปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2556 อย่างมีสีสันสวยงาม มีการเพิ่มข้อมูลข่าวสารกิจกรรมเด่นๆ ที่เป็นปัจจุบันเพิ่มสื่อ Multimedia ทำให้เว็บไซต์มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น (สอ.7.3-4(1-2))

5. สำนักงานอธิการบดี มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก คือการส่งข้อมูลระหว่างสำนักงานอธิการบดี กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีการส่งข้อมูล ด้านบุคลากร (สอ.7.3-5(1)) ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online (สอ.7.3-5(2))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.3-1 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ
สอ.7.3-1 (2)	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี แสดงรายละเอียดของโครงการและกิจกรรม
สอ.7.3-1 (3)	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี แสดงความเชื่อมโยงสอดคล้อง ระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด-เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม
สอ.7.3-1 (4)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 สำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-1 (5)	เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีการประชุมสัมมนา การประชุมสภามหาวิทยาลัย, การประชุมผู้บริหาร, การประชุมบุคลากรประจำปี, ประกาศวันหยุดประจำปี
สอ.7.3-2 (1)	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-2 (2)	การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการบุคลากรมหาวิทยาลัย
สอ.7.3-3 (1)	แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ การให้บริการเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-3 (2)	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ การให้บริการเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-4 (1)	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี
สอ.7.3-4 (2)	หน้าเว็บไซต์สำนักอธิการบดี
สอ.7.3-5 (1)	การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ระหว่างสำนักงานอธิการบดี กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ด้านบุคลากร
สอ.7.3-5 (2)	การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ระหว่างสำนักงานอธิการบดี กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online

จุดแข็ง :

สำนักอธิการบดี ได้รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักอธิการบดีไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ง่าย และรวดเร็ว

แนวทางเสริมจุดแข็ง : -

จุดอ่อน : -

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยธนบุรี ยังมีไม่ครอบคลุมครบตามพันธกิจของสถาบัน

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน : -

เร่งพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยหน่วยงานกลางเป็นผู้ขับเคลื่อน คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	/	
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์ และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน	/	
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	/	
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	/	
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/	
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ อันจะสามารถลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยสามารถยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.7.4-1(1)) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนัก/คณะ (สอ.7.4-1(2)) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-1(3))

2. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(1)) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.7.4-2(2)) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(3)) จัดทำรายงานระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(4)) มีหลักฐานบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี (สอ.7.4-2(5))

3. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีในข้อ 2 (สอ.7.4-3(1))

4. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว โดยมีลำดับเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ ด้านงานประสานงานกับหน่วยงานอื่น และด้านงานเอกสารการประชุมฝ่ายบริหาร ซึ่งคณะอนุกรรมการได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ในรูปแบบรายงานโดยระบุสาเหตุ และเสนอแนะแนวทางตอบสนองความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (สอ.7.4-4(1))

5. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ คือ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง (สอ.7.4-5(1)) มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการวิเคราะห์จุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากเรื่องที่ต้องเร่งแก้ไข จัดให้มีโครงการ “การพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี” (สอ.7.4-5(2)) และ โครงการ “การประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2556” (สอ.7.4-5(3)) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สอ.7.4-5(4))

6. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงกับนำผลประเมินความเสี่ยงที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 มาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2556 และนำเสนอสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555 ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2556 สภามหาวิทยาลัย รับทราบ (สอ.7.4-6(1))

นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ได้ติดตามผลการดำเนินงาน ด้านบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555 ที่ได้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการวิเคราะห์จุดอ่อน และข้อเสนอแนะจากเรื่องที่ต้องเร่งแก้ไข ด้านงานรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน และการบรรจุแต่งตั้ง ลาออก และถอดถอนบุคลากร ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยด้านการปฏิบัติงาน ทางสำนักงานอธิการบดีจึง ได้มีการพัฒนาปรับปรุงงานด้านรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน โดยจัดให้มีโครงการ “การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ประจำปี 2556” (สอ.7.4-6(2)) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปี 2555 ด้านการการบรรจุแต่งตั้ง ลาออก และถอดถอนบุคลากร (สอ.7.4-6(3))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.7.4-1 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีมหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.4-1 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนัก/คณะ
สอ.7.4-1 (3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-2 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-2 (2)	แผนบริหารบริหารความเสี่ยงประจำปีมหาวิทยาลัยธนบุรี
สอ.7.4-2 (3)	คู่มือบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-2 (4)	รายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสำนักงาน อธิการบดี
สอ.7.4-2 (5)	บันทึกรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-3 (1)	การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ตามรายงานการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของ สำนักงานอธิการบดี
สอ.7.4-4 (1)	แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่ง ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว โดยมีลำดับเรื่องที่ต้องเร่ง ดำเนินการ คือ ด้านงานประสานงานกับหน่วยงานอื่น และด้านงานเอกสารการประชุม ฝ่ายบริหาร
สอ.7.4-5 (1)	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อ ติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง
สอ.7.4-5 (2)	โครงการอบรมสัมมนา “การพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี”
สอ.7.4-5 (3)	โครงการอบรมสัมมนา “ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2556”
สอ.7.4-5 (4)	รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เสนอต่อคณะผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สอ.7.4-6 (1)	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
สอ.7.4-6 (2)	โครงการอบรมสัมมนา “การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ประจำปี 2556”
สอ.7.4-6 (3)	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 - 2556 ด้านการการบรรจุแต่งตั้ง ลาออก และถอดถอนบุคลากร

จุดแข็ง :

1. มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน
2. สามารถแก้ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้มีผลกระทบน้อยลงได้

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

1. ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาของความเสี่ยงที่พบให้ละเอียด
2. ควรศึกษาปัญหา และหาแนวทางแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน

จุดอ่อน :

ไม่สามารถควบคุมสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

สร้างแนวทางป้องกัน โดยจัดโครงการที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

องค์ประกอบที่ 9

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	/	
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	/	
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	/	
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	/	
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	/	
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	/	
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	/	
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	/	
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 9 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 9 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 8 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินการ 9 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับ พันธกิจ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรีว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน (สอ.9.1-1(1)) และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556 (สอ.9.1-1(2)) เพื่อรองรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยธนบุรี (สอ.9.1-1(3)) มีคู่มือ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 (สอ.9.1-1(4)) มีรายละเอียดการเพิ่มเติม เกี่ยวกับรายการหลักฐาน (สอ.9.1-1(5))

2. สำนักงานอธิการบดีมีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน 2556 (สอ.9.1-2(1)) แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2556 (สอ.9.1-2(2)) มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 (สอ.9.1-2(3)) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาในบริบทใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555-2559 (สอ.9.1-2(4)) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (สอ.9.1-2(5)) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประเมินคุณภาพ ภายในสำนักงานอธิการบดี (สอ.9.1-2(6)) และมีคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 (สอ.9.1-2(7))

3. มีประกาศเรื่อง อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย (สอ.9.1-3(1)) มีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (สอ.9.1-3(2))

4. สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยสำนักงานประกันคุณภาพมี ทีมงาน QA สัญจร เพื่อติดตามการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ QA สัญจร (สอ.9.1-4(1)) 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 (สอ.9.1-4(2)) สรุปผล การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 (สอ.9.1-4(3)) และมีการนำผลการประเมินคุณภาพไป ทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี (สอ.9.1-4(4))

5. สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในบริบทใหม่ และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (สอ.9.1-5(1-3))

6. สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพผ่านทางเว็บไซต์ CHE QA ONLINE ของ สกอ. (สอ.9.1-6(1)) และได้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (สอ.9.1-6(2))

7. สำนักงานอธิการบดีมีการส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยให้ความร่วมมือกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษาในการเข้าร่วม/ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้าน การประกันคุณภาพ (สอ.9.1-7)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน 5 สถาบันและมี กิจกรรมร่วมกันในวันที่ลงนามความร่วมมือ (สอ.9.1-8(1)) และมีอีก 2 สถาบันที่ได้เชิญมาเข้าร่วม MOU 5+2 และบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยธนบุรีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในส่วนงานการประกัน คุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2557 (สอ.9.1-8(2))

9. สำนักงานอธิการบดีได้นำประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (สอ.9.1-9(1)) ซึ่งก็มีสำนักวางแผนและพัฒนา และหมวดศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องทำประกันคุณภาพการศึกษาเป็นปีแรก จึงได้นำแนวทางการทำประกันคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานอธิการบดี ไปเป็นแนวทางในการจัดทำ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวางแผนและพัฒนาและ หมวดศึกษาทั่วไป (สอ.9.1-9(2))

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
สอ.9.1-1 (1)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรีว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน
สอ.9.1-1 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556
สอ.9.1-1 (3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2556
สอ.9.1-1 (4)	คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553
สอ.9.1-1 (5)	รายละเอียดการเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการหลักฐาน
สอ.9.1-2 (1)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556
สอ.9.1-2 (2)	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556
สอ.9.1-2 (3)	กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
สอ.9.1-2 (4)	การกำหนดเป้าหมายการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในบริษัทใหม่ 2555-2559
สอ.9.1-2 (5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556
สอ.9.1-2 (6)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี 2556
สอ.9.1-2 (7)	คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553
สอ.9.1-3 (1)	ประกาศเรื่อง อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย
สอ.9.1-3 (2)	การกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
สอ.9.1-4 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ QA สัญจร ประจำปีการศึกษา 2556
สอ.9.1-4 (2)	รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2556
สอ.9.1-4 (3)	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2555
สอ.9.1-4 (4)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.9.1-5 (1)	สรุปผลการประเมินคุณภาพการภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2555
สอ.9.1-5 (2)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.9.1-5 (3)	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี 2556
สอ.9.1-6 (1)	ระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยธนบุรี "CHE QA ONLINE System"
สอ.9.1-6 (2)	หน้าเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีในส่วนงานประกันคุณภาพ
สอ.9.1-7	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี 2556 -การมีส่วนร่วมเป็นผู้รับผิดชอบระบบ CHE QA Online System
สอ.9.1-8 (1)	บันทึกความร่วมมือ MOU 5 สถาบันการศึกษา และ MOU 5+2 โดยมีหนังสือเชิญเข้าร่วมอีก 2 สถาบัน
สอ.9.1-8 (2)	MOU มหาวิทยาลัยธนบุรีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 16 พฤษภาคม 2557
สอ.9.1-9 (1)	เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ในส่วนของงานประกันคุณภาพฯ (QA)
สอ.9.1-9 (2)	หนังสือขอบคุณจาก สำนักวางแผนและพัฒนา และหมวดศึกษาทั่วไป

จุดแข็ง :

มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในครบถ้วนครอบคลุมทุกภารกิจของที่สำนักงาน
อธิการบดีรับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

ควรมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน :

-

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

-

สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์
การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1				5 คะแนน (ระดับดีมาก)
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7				4.75 คะแนน (ระดับดีมาก)
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8 ข้อ		9 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9				5 คะแนน (ระดับดีมาก)
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ				4.83 คะแนน (ระดับดีมาก)